INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2022

Montería, 26 de diciembre de 2022

Doctoras.

Cielo del Carmen Gómez Cárdenas
Coordinadora Tecnológica y Administrativa ORIP Montería.

EDNA MARISOL RUGELES NIÑO
Registradora de Instrumentos Públicos Montería.

Les informo mediante la presente, el avance en el proceso de organización de documentos en la línea de gestión documental a la fecha, y las anotaciones relevantes durante este período.

1. Relaciones organizadas a ventanilla durante los días 01 al 20 de diciembre de 2022:

RELACIONES RECIBIDAS Y ORGANIZADAS PARA ENTREGA A VENTANILLA	
DOCUMENTO ANEXO Pdf.	
TOTAL RELACIONES RECIBIDAS Y ORGANIZADAS:	75

DOCUMENTOS RECIBIDOS, ORGANIZADOS Y CUSTODIADOS EN EL ARCHIVO	
CANTIDAD DE TURNOS RECIBIDOS, ORGANIZADOS Y CUSTODIADOS MES DE DICIEMBRE DEL 21 AL 30 2022:	163

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Se recibieron los turnos escaneados para su posterior almacenamiento en el archivo en cajas X300 para su conservación, hasta esperar que terminen el filtro de calificación.

Préstamo de carpetas de matrículas inmobiliarias al área de jurídica para los estudios correspondientes y su posterior almacenamiento en las cajas X300.

2. Se hace el envió de las escrituras correspondiente al IGAC (Catastro), el total de **205** copias, correspondiente mes de diciembre de 2022.

3. Se mantiene al día la entrega de Documentos a Ventanilla.

4. Se realiza la incorporación de los oficios enviados a los juzgados a sus turnos correspondientes.

Elaborado por:

OSCAR JESUS CAMARGO GUERRA
CONTRATISTA LINEA DE PRODUCCION
ARCHIVO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co